Управление образования администрации Александровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

28.08.2019 № 213

г.Александров

Об утверждении решений педсовета

На основании решений педагогического совета школы от 28.08.2019 года (протокол № 1) , с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
2. Организовать вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах разного уровня как средство повышения квалификации.

4. Утвердить:

4.1. перечень учебников, рекомендованных к использованию в учебном процессе по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение 2);

4.2. Положение о Школьном информационно – библиотечном центре (приложение 3).

4.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся (приложение 4);

4.4. Программу противодействия коррупции (приложение 5).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Медведеву Галину Михайловну.

Директор А.В.Ваняткина

С приказом ознакомлена Г.М.Медведева

В дело № 01-10 за 2019 г.
Секретарь
28.08.2019

Приложение № 4 к приказу
от 28.08.2019 №213

Положение
о промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1.Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №1 (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Письмом Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, -Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413.

1.3.Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, закрепленных в учебных планах и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

1.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п.4 настоящего Положения.

1.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебными планами.

1.8.Целью аттестации учащихся является:

обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 4, 6 и10 профильных классах;

контроль выполнения учебных программ и календарного графика.

1.6. Аттестация в Школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок) в соответствии с рабочей программой по предмету; в том числе к промежуточной относятся: годовая, четвертная и полугодовая аттестация.

1.7.Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и обеспечивает возможность ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся.

В результате ведения электронных форм документации учащиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации учащегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации учащегося;
- сведения о посещаемости уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

1.8. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), словесное (оценочное) суждение.

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и в первом полугодии 2 класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.По курсам:

2.4.1. ОРКСЭ и «Здоровое питание» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

2.4.2. Родной язык (русский), родная литература (русская) аттестация осуществляется по итогам полугодия по пятибалльной системе.

2.5.При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6.Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.
2.7.Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный или электронный журналы, в дневники учащихся в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.
2.9.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
2.11. Оценка за ВПР выставляется в журнал по желанию учащегося.
2.12.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.13.От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, заочного и очно-заочного обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации.

3.1.Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
3.2.Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
3.3.Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
3.4.Четвертная отметка выставляется учащимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.
3.5. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.
3.6.Годовая отметка по предметам выставляется учащимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, за исключением спорных случаев.При выставлении годовой отметки в спорных случаях учитывается текущая успеваемость учащегося за весь год: среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимися за весь год.
3.7.При пропуске учащимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а делается запись о не аттестации ученика. При выставлении годовой оценки по физической культуре учащимся, имеющим не аттестацию по итогам изучения программного материала раздела (-ов) рабочей программы, н/а рассматривается как результат «плохо», что соответствует оценке «1».
3.8.С учетом специфики предмета «физическая культура» при аттестации учащихся необходимо учитывать следующее: во время освобождения учащегося по справке ученик изучает теоретический материал и сдает его учителю.
С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Писем Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья» от 30 мая 2012 № МД – 583/19.

3.9.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
3.10.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронные.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачёт производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
4.3. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 1 недели с момента не прохождения учащимися промежуточной аттестации.
4.5. Учащиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам.
4.6. Во исполнение п.2.5. настоящего положения уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.
4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).
4.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
4.11. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результатов прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по

пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
4.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

5.Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации, который хранится в течение 1 текущего года у курирующего параллель заместителя директора.
5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 7 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
5.3.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.
5.4.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.
5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.
6.3. Учащиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
-получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.
6.4. Школа при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны: - -создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности; - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы . В комиссию входят не менее трёх человек.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии (ППК); - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану(в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

7.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления – для совершеннолетних учащихся или заявление его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4.Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 2 недели до её проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

8.Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

8.5.Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в протоколах, которые хранятся до 31 августа текущего учебного года, а также в отдельной графе в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета школы (протокол от 28.08. 2019 г. №1).
Принято педагогическим советом (протокол от 28.08.2019г. №1).